

ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI VERDIANI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'affidamento del servizio di segreteria operativa e servizi bibliotecari della
Fondazione Istituto Nazionale di Studi Verdiani

L'Istituto Nazionale di Studi Verdiani, in ottemperanza al verbale del Consiglio di Amministrazione n. 177 del 05/06/2024

RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di segreteria operativa e servizi bibliotecari della Fondazione Istituto Nazionale di Studi Verdiani per la durata di 12 mesi.

L'incarico potrà essere rinnovato.

Oggetto della procedura l'operatore dovrà provvedere allo svolgimento dei seguenti servizi:

- Coordinamento attività back e front-office;
- Gestione pratiche di front office, gestione e smistamento posta elettronica e cartacea, redazione documenti, archiviazione e gestione pratiche di natura e amministrativa;
- Gestione segreteria operativa attività verso l'esterno;
- Schedatura e catalogazione volumi Biblioteca;

Sono inoltre richieste:

- Competenze in catalogazione, classificazione, soggettazione (indicizzazione per soggetto)
- Conoscenza delle tecniche di ricerca e consultazione bibliografica e documentale
- Conoscenza delle normative di riferimento per biblioteche e centri documentari
- Competenza nell'uso di software e applicativi per la gestione documentale informatizzata
- Solide competenze in ambito digitale
- Precisione e affidabilità
- Capacità organizzative e gestionali
- Capacità di comunicazione
- Predisposizione al rapporto con il pubblico

Durata: gennaio-dicembre 2024

Forma contrattuale: contratto a tempo determinato, part-time 20 ore settimanali, CCNLL terziario 4° livello

Compenso: 16.900,00 € lordi

Requisiti:

Saranno valutati con particolare attenzione i seguenti aspetti del curriculum dei candidati:

- laurea magistrale o di vecchio ordinamento nelle discipline attinenti ai beni culturali o in Scienze del Libro, della Biblioteca e dell'Archivio;
- specifica e comprovata esperienza di almeno 12 mesi in ruoli operativi gestionali di Biblioteche pubbliche o private;



ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI VERDIANI

- comprovata abilitazione alla catalogazione tramite Sebina Next;
- comprovata esperienza nella gestione di organizzativa e amministrativa;
- possesso di qualificate competenze nell'ambito della gestione dei processi di digitalizzazione;

Per tale finalità gli interessati con adeguato curriculum dovranno far pervenire alla sede dell'Istituto Nazionale di Studi Verdiani, Palazzo Cusani-Casa della Musica, piazzale S. Francesco n. 1, 43121 Parma, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15 Ottobre 2024**, la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

1. istanza di partecipazione (allegato 1)
2. curriculum vitae
3. fotocopia di un valido documento d'identità
4. ogni altra documentazione ritenuta pertinente
5. Informativa sulla privacy (allegato 2)

La documentazione dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo spedizione postale o consegna a mano in un plico chiuso, sigillato e la seguente dicitura **“Manifestazione d’ interesse per l’affidamento del servizio di segreteria operativa e servizi bibliotecari della Fondazione Istituto Nazionale di Studi Verdiani”**. Il recapito del plico, entro la data di scadenza, avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente.
- b) in formato digitale con spedizione da una casella di posta elettronica alla casella di posta studiverdiani@pec.it Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.
- c) Non si terrà conto delle manifestazioni che dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato o con modalità diversa da quella indicata.

La Fondazione rende inoltre noto che:

- 1) Il presente avviso non costituisce invito a partecipare ad una procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse;
- 2) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale né paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; la manifestazione di interesse non comporta alcun diritto alla posizione indicata;
- 3) la selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura;
- 4) l'istanza ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla individuazione;
- 5) a seguito dell'esame delle istanze pervenute verrà selezionato un candidato da apposita commissione.
- 6) con il presente avviso non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né alcun obbligo negoziale per la Fondazione;



ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI VERDIANI

- 7) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

Jessica Anelli

Segretario Generale

jessica.anelli@studiverdiani.it

segreteria@studiverdiani.it

Istituto Nazionale di Studi Verdiani

Palazzo Cusani-Casa della Musica

Piazzale S. Francesco 1 – c.a.p. 43121 Parma

Tel. 0521 285273

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituto www.studiverdiani.it



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All' Istituto Nazionale di Studi Verdiani
Palazzo Cusani-Casa della Musica
Piazzale S. Francesco 1
43121 Parma

Manifestazione di interesse l'affidamento del servizio di segreteria operativa e servizi bibliotecari della Fondazione Istituto Nazionale di Studi Verdiani

Il /La sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ Prov. (_____)

e residente a _____ Prov. (_____) Cap _____

in Via _____

Tel. _____ cell. _____ e mail _____

codice fiscale n. _____

DICHIARA ai sensi del D.P.R. 445/2000

- il possesso dei requisiti richiesti;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

MANIFESTA

il proprio interesse per l'affidamento del servizio di segreteria operativa e servizi bibliotecari della Fondazione Istituto Nazionale di Studi Verdiani, ai sensi del DPR 445/00 e consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, il possesso dei titoli ed esperienze professionali dichiarate.

Allega all'istanza di partecipazione:

curriculum vitae
fotocopia di un valido documento d'identità
altra documentazione ritenuta pertinente.



ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI VERDIANI

Dichiara di essere consapevole che i dati sopra riportati saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196 del 30/6/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali adempimenti connessi e fornisce il proprio consenso.

Data _____ FIRMA _____



TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	RIF.LEGGE
 <p>Istituto Nazionale di Studi Verdiani Piazzale San Francesco, 1 43121 Parma (PR)</p>	<p>INFORMATIVA PRIVACY riferita al trattamento di dati personali per candidature professionali</p>	<p>Reg.UE 2016/679 – G.D.P.R. General Data Protection Regulation Art.12, 13, 14</p>

ALLEGATO 2

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Si informa il Candidato (di seguito "interessato", ex. Art.4, c.1 del GDPR) che l'attività di selezione del personale può comportare il trattamento di dati personali, nel rispetto dei seguenti principi di carattere generale:

- tutti i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR;
- specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati;
- il Titolare del Trattamento è lo scrivente Istituto Nazionale di Studi Verdiani (Piazzale San Francesco, 1 43121 Parma (PR)), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.
- Dati di contatto: email: segreteria@studiverdiani.it ; numero di telefono: 0521 285273

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati dall'interessato tramite invio del curriculum vitae o acquisiti dal Titolare tramite colloqui di selezione, schede di valutazione, test attitudinali o nel corso di attività ad essi connesse, sono oggetto di trattamento per finalità connesse alla ricerca, alla selezione e alla gestione dell'eventuale futuro rapporto di lavoro.

AMBITO DEL TRATTAMENTO

I dati sono oggetto di trattamento con procedure informatiche e/o manuali, in particolare dagli addetti dell'ufficio personale, responsabili di funzione o esponenti della Direzione aziendale (soggetti regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR). I dati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a soggetti terzi, se non per eventuali società coinvolte nel processo di selezione. Non è previsto alcun trasferimento internazionale dei dati, in particolar modo verso Paesi extra-UE.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati e conservati dalla società per un periodo compatibile con le finalità della raccolta e con le attività di selezione connesse, salvo un termine maggiore qualora la figura professionale presenti caratteristiche di particolare interesse per ulteriori selezioni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (GDPR artt. 15-22)

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati Italiana.

PRESA VISIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

_____, li __/__/____

Il sottoscritto (nome e cognome).....

Firma per presa visione dell'informativa

.....